

Administrer votre site avec Joomla

Joomla est l'un des CMS (Système de Gestion de Contenu) open source les plus utilisés à travers le monde

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant mettre en place un site internet professionnel et en assurer la maintenance au quotidien.

Objectifs professionnels

- Être capable d'installer le CMS Joomla sur un serveur local.
- Installer les extensions indispensables au fonctionnement du site.
- Organiser et intégrer du contenu.
- Assurer la maintenance et la sécurité du site web.

Public concerné

Tout public. Toute personne ayant un projet de création de site web.

Contenu pédagogique

Joomla présentation.

- Les ressources Joomla sur le web..
- Structure et terme : Front-end –backend, fichiers joomla, base de donnée.

Paramétrage du CMS

- Installation de JOOMLA et paramétrage.
- Présentation de l'administration et environnement Joomla
- Création des catégories, des articles.
- Présentation rapide des modules installés par défaut.
- Identifier les positions de modules prise en charge par un template.
- Création et positionnement des liens dans le menu principal
- Choix du design et personnalisation graphique du site
- Les « templates » par défaut et le gestionnaire de « templates ».
- Téléchargement et installation du Template de votre choix.
- Les positions prédéfinies du Template.
- HTML et CSS : le fond et la forme. Présentation.

Sauvegarde et sécurisation du site

- Installer un correctif ou une nouvelle version de Joomla.
- Sauvegarde et réinstallation du site.

Référencement et promotion du site.

- Consignes sur le référencement naturel et l'écriture web.
- Le référencement appliqué à Joomla..

Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant la formation évaluation des pré-requis et attentes. ▪ Pendant la formation : Application sur cas pratique en relation avec l'activité. ▪ Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de travaux personnels.
Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur. Naviguer sur le web.
Supports de formation Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supports et tutoriels fournis. ▪ Après la formation : pendant les 2 mois suivant la formation un suivi permet d'évaluer la mise en œuvre des compétences et le soutien du projet
Durée	Sur mesure en fonction des attentes et besoin. Modulable en journée ou demi-journée (individuel)
Tarif	Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires Et de la durée de la formation
Les + de cette formation	Formatrice expérimentée. Formation pratique axée sur les besoins et attentes. Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

	Assistance pendant les deux mois qui suivent la formation.
Accessibilité	En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.
Délai d'accès/réactivité	48 h
Intervenant.e	Muriel CALL Formatrice Web & Bureautique depuis 2013. Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif. Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.
En savoir plus	www.cmuriel.fr formation@cmuriel.fr 06 72 75 45 24