

Créer des supports de communication avec Publisher

Simple à utiliser, Publisher est idéal pour créer vos affiches, dépliants, livret d'accueil, journal d'informations, plaquette d'entreprise... Cette formation vous guidera vers une maîtrise totale de l'outil, pour concevoir, imprimer ou diffuser vos compositions.

Cette formation vous aidera à réaliser des publications de qualité à l'aide de Publisher

Objectifs professionnels

- Réaliser des supports de communications de qualité professionnelles.

Public concerné

Consulter régulièrement sites web et réseaux sociaux
Toute personne chargée de l'animation des réseaux sociaux de l'entreprise.

Contenu pédagogique

Introduction et présentation

Descriptif de l'environnement.
Composer une mise en page avec Publisher
Utiliser quelques modèles pour prendre en main publisher.
Découvrir les outils (formes, visuels)
Cerner l'importance des choix graphiques (polices, couleurs, ...)

Créer des supports de communication

Insérer une composition.
Personnaliser les éléments.
Gérer le texte et les blocs de texte.
Insérer et gérer les illustrations et aligner les objets.
Gérer en-tête et pieds de pages.

Diffuser une composition

Préparer un fichier pour une impression professionnelle.
Diffuser une composition par mail (en html).

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise.
Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et les connaissances du logiciel.
- Evaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.

Prérequis

Connaître l'environnement windows

Supports de formation Ressources pédagogiques

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire

Durée

Sur mesure en fonction des attentes et besoin.
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

Tarif

Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires
Et de la durée de la formation

Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

Délai d'accès/réactivité

48 h

Intervenant.e

Muriel CALL
Formatrice Web & Bureautique depuis 2013.
Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif.
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

En savoir plus

www.cmuriel.fr
formation@cmuriel.fr
06 72 75 45 24