

Créer des diaporamas avec Power point

Power Point la référence pour concevoir, mettre en forme et diffuser vos animations.

Cette formation vous permettra de concevoir une présentation dynamique pour captiver votre auditoire.

Objectifs professionnels

- Concevoir des réalisations claires et attractives.
- Réaliser un diaporama pour présenter votre entreprise / activité / projet.

Public concerné

Toute personne désirant s'améliorer dans la réalisation des présentations sur Power Point.

Contenu pédagogique

Réussite d'une bonne communication

- Définir l'objectif visuel selon le type de public
- Recenser et organiser son contenu
- Conseils graphiques et erreurs à éviter.
- Structurer et organiser son scénario.

Introduction et présentation

- Descriptif de l'environnement.

Créer une animation avec Power Point

- Les différents affichages.
- Découvrir les outils (formes, visuels)
- Cerner l'importance des choix graphiques (polices, couleurs, ...)
- Créer le masque de diapositive.

Création et modification des diapositives.

- Mise en forme du texte et format.
- Utilisation du style.
- Insérer un tableau, un graphique, un diagramme ou schéma.

Préparation du diaporama

- Transition des diapositives.
- Animations des différents éléments.

Gérer la projection du diaporama

- Projeter le diaporama et utiliser les outils commentaires, annotations.
- Convertir le diaporama en vidéo

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et les connaissances du logiciel.
- Evaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.
- Certification Tosa (Si CPF)

Prérequis

Connaître l'environnement Windows et manipuler des programmes de bureautique.

Supports de formation Ressources pédagogiques

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire
- Contrôle des connaissances acquises par la vérification de la mise en œuvre de documents pour l'entreprise

Durée

Sur mesure en fonction des attentes et besoin.
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

Tarif

Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires
Et de la durée de la formation
Formation éligible au CPF
Certification TOSA Possible

Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

Délai d'accès/réactivité

48 h

Intervenant.e

Muriel CALL
Formatrice depuis 2013.
Longue expérience dans le monde de l'entreprise et associatif.
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

En savoir plus

www.cmuriel.fr
formation@cmuriel.fr
06 72 75 45 24