

Excel : Gestion de listing et tableaux croisés dynamiques

Un tableau croisé dynamique permet de calculer, de synthétiser et d'analyser des données.

Cette formation vous permettra de maîtriser et exploiter la gestion des bases de données et les Tableaux croisés dynamiques.

Objectifs professionnels

- Créer et formater des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques croisés dynamiques

Public concerné

Toute personne utilisant le logiciel Excel régulièrement.

Contenu pédagogique

Présentation

- Objectif du tableau croisé dynamique.
- Les différentes étapes de création du TCD.

Préparer les données

- Organiser les données.
- Nettoyer les données importer (espaces inutiles, fusion de cellules)

Mettre les données sous forme de tableau

- Convertir une plage de cellules en tableau de données
- Saisir les champs et les données
- Utiliser les contrôles de validation de données
- Bouton de filtre
- Tri des données

Construire un Tableau Croisé dynamique

- Créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du TCD
- Manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, min, nombre.
- Filtrer les données avec des segments ou frise chronologique.
- Réaliser un TCD sur plusieurs feuilles
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique
- Associer un Graphique Croisé dynamique
- Création et personnalisation du graphique.

Optimiser la mise en forme d'un Tableau Croisé dynamique

- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur les besoins de l'apprenant, de l'entreprise. Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

- Entretien et/ou questionnaires avant entrée en formation pour vérifier les prérequis ; l'utilisation de l'ordinateur et les connaissances du logiciel.
- Evaluation à travers d'exercices pratiques durant toute la formation.
- Certification Tosa (Si CPF)

Prérequis

Utiliser Excel au régulièrement et connaître les bases essentielles du logiciel

Supports de formation Ressources pédagogiques

- Matériel pédagogique : ordinateur, tutoriels et exercices pratiques.
- Remise d'un document de cours aide-mémoire

Durée

Sur mesure en fonction des attentes et besoin.
Modulable en journée ou demi-journée (individuel)

Tarif

Sur Devis en fonction du nombre de stagiaires
Et de la durée de la formation
Formation éligible au CPF
Certification TOSA Possible

TOSA Centre agréé



Les + de cette formation

Formatrice expérimentée.
Formation pratique axée sur les besoins et attentes.
Adaptation et réajustement des contenus si besoins.

Accessibilité

En situation de handicap. Contactez-nous pour préparer votre accueil.

Délai d'accès/réactivité

48 h

Intervenant.e

Muriel CALL | Formatrice depuis 2013.
Consultante en conception d'outils bureautique et de communication digitale pour les entreprises.

En savoir plus

www.cmuriel.fr
formation@cmuriel.fr
06 72 75 45 24